



L'ESTIVE - scène nationale de Foix et de l'Ariège

Direction : Carole Albanese

Recrute :

Un(e) chargé.e de coordination du service cinéma

24h/semaine pour 3 mois : juin, juillet, août 2025

Description de la structure

Labellisée Scène nationale en 1992, l'Estive, scène nationale de Foix et de l'Ariège (association loi 1901), est située au cœur de la ville de Foix. Établissement culturel et artistique majeur de la ville et du département, elle étend son action sur l'ensemble de l'Ariège.

La scène nationale est subventionnée et missionnée par l'État (DRAC et CNC), le Conseil départemental de l'Ariège, la Ville de Foix et la Région Occitanie. Elle dispose d'un budget annuel d'environ 2M€ et d'un effectif de 19 permanents accompagnés de personnels intermittents.

Elle gère une salle de spectacle de 600 places au sein d'un bâtiment rénové en 2009 et déploie une saison en itinérance, en spectacle vivant et en cinéma, dans le cadre du circuit itinérant Ariège Images.

L'Estive est garante d'une programmation résolument pluridisciplinaire et exigeante dans le domaine du spectacle vivant (théâtre, danse, musique, cirque, marionnettes, jeune public) et du cinéma (dans la salle, classée art et essai, et au sein du circuit itinérant Ariège Images) qui se traduit par une saison artistique de près de 40 spectacles (100 représentations), 600 séances cinématographiques ainsi que des expositions et des cafés littéraires (les Passagers du livre).

Elle met en œuvre un programme d'éducation artistique et d'action culturelle ambitieux qui s'appuie sur sa politique de décentralisation et sur des dispositifs originaux comme « Ce soir je sors mes parents ». Elle coordonne également les dispositifs d'éducation à l'image sur le département, pour les écoles et les collèges.

Description du poste

Sous la supervision du responsable du cinéma, **il/elle effectuera ses missions au service du cinéma de l'Estive et du circuit de cinéma itinérant Ariège Images, notamment pour préparer la saison estivale Cinéma sous les étoiles.**

Descriptif des missions

1 – Assistanat administratif et logistique du responsable cinéma, coordination

- Assister le responsable cinéma dans différentes tâches organisationnelles du service, notamment sur l'organisation des séances à destination de publics spécifiques (jeune public, personnes en situation de handicap...).
- Préparer la saison estivale Cinéma sous les étoiles, en étroite concertation avec le responsable cinéma et les partenaires.
- Assister le responsable dans diverses tâches organisationnelles.

2 – Animation et relations publiques

En étroite concertation avec le responsable du cinéma : participation à la coordination des séances estivales du circuit itinérant et animation de séances (introduction sur le film, lien aux partenaires).

Description du profil recherché

Compétences

- Rigueur et méthode.
- Ponctualité.
- Diplomatie et qualités relationnelles.
- Discipline, concentration et adaptabilité.
- Bonne culture cinématographique.
- Connaissance ou intérêt pour les politiques publiques de la culture, de l'éducation artistique et culturelle et de l'éducation populaire.
- Sens du service public.
- Sens du travail en équipe.
- Grande disponibilité (soirs et week-end).

Formation

- Formation supérieure en cinéma
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, messagerie Outlook, Teams)
- Permis B indispensable (véhicule de service prévu pour les activités).

Outils de travail : PC portable, véhicules de service.

Date de prise de fonction : 1er juin

Date limite de réception des candidatures : le 28 avril 2025

Rémunération envisagée : selon expérience.

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à Madame la directrice par mail à recrutement2@lestive.com