



REJOIGNEZ  
LE THÉÂTRE-  
SÉNART

## LE THÉÂTRE-SÉNART RECRUTE

# UN OU UNE RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS

en CDI dès que possible

**L'EPCC Théâtre de Sénart – Scène nationale est un des équipements culturels majeurs du Sud francilien implanté au Carré-Sénart à Lieusaint (77).**

Doté d'un vaste équipement inauguré en 2015, d'une équipe de 34 salarié-es permanent-es, le Théâtre-Sénart propose une ample programmation résolument pluridisciplinaire (théâtre, danse, musiques, arts de la piste, arts numériques, etc.) avec près de 65 spectacles accueillis pour environ 200 représentations in situ ou hors les murs.

Il accompagne les artistes de multiples manières : 4 équipes artistiques associées, espaces dédiés à la résidence, productions déléguées, coproduction... Il développe de nombreux partenariats avec les forces vives du territoire : tissu associatif, éducatif, médico-social et économique, pour favoriser l'éducation artistique et culturelle ainsi que le développement et le renouvellement des publics. Depuis le 1er juillet 2023, Caroline Simpson Smith est la nouvelle Directrice du Théâtre Sénart.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Secrétaire générale et de la Directrice des relations avec les publics, vous soutenez le projet artistique de la Direction. Vous portez en particulier les stratégies de développement, d'élargissement et de fidélisation des publics. Vous concevez les projets d'actions culturelles, notamment en direction des scolaires, avec les artistes intervenant-es ou associé-es et les partenaires financiers.

Vous participez à l'encadrement d'une équipe de 3 chargées de relations avec les publics.

### PROFIL ET DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

#### Savoir-faire

- Expérience dans une structure artistique et culturelle ;
- Expérience réussie d'encadrement d'une équipe ;
- Maîtrise dans la conduite de projets : conception, mise en œuvre, évaluation ;
- Travail d'analyse et de synthèse sur la fréquentation, les publics, les outils de prospection et de médiation ;
- Rédaction des dossiers de subventions et appels à projets d'actions artistiques et culturelles ;
- Suivi budgétaire des projets d'éducation artistique et culturelle, élaboration des bilans quantitatifs et qualitatifs, et suivi des relations avec les partenaires financiers ;
- Intermédiaire entre la direction et le service des relations avec le public, collaboration régulière avec les autres services (accueil et billetterie, communication, technique, production, ...) ;
- Aisance à l'oral comme à l'écrit.

#### Savoir-être

- Autonomie, disponibilité ;
- Sens du contact et goût pour le travail d'équipe et pour l'accueil des publics et des artistes ;
- Dynamisme, esprit d'initiative et force de propositions, capacité d'anticipation et de créativité ;
- Sens du service public et de ses missions.

#### Autres

- Maîtrise des logiciels de bureautique, connaissance souhaitable du logiciel de billetterie Ressources 4D ;
- Maîtrise de l'anglais souhaitée ;
- Permis B obligatoire.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

CDI à temps complet basé au Théâtre-Sénart à Lieusaint (Seine-et-Marne), cadre groupe 3 ;  
Grande disponibilité soirs et week-ends lors des représentations pour l'accueil du public et des artistes ;  
Rémunération en fonction de la grille Syndeac, de l'accord d'entreprise et de l'expérience ;  
Tickets restaurant et mutuelle.

Les candidatures devront être présentées sous la forme d'une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé.

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2024

Prise de poste souhaitée dès que possible.

## CONTACT

Madame Alexandra Boëgler,  
Secrétaire générale  
9-11 allée de la Fête  
77127 Lieusaint  
recrutement@theatre-senart.com