

En soutien à la cheffe comptable, le Théâtre d'Orléans / Scène nationale recherche une personne motivée et rigoureuse pour réaliser son apprentissage à ses côtés.

Description de la structure

Association loi 1901 d'intérêt général, la Scène nationale d'Orléans est une structure de production et de diffusion artistique de référence dans le domaine de la culture contemporaine. Elle est également gestionnaire du Théâtre d'Orléans pour l'ensemble des structures résidentes (dont le Centre Dramatique National d'Orléans et le CADO) et extérieures qui y développent leurs activités.

Sa place au sein d'un lieu partagé lui permet d'accentuer l'ouverture pluridisciplinaire caractéristique des scènes nationales au profit du cirque, de la musique, de la danse et de formes inclassables qui font désormais la richesse de la création vivante. Active au sein des réseaux régionaux, initiatrice d'un temps international en complicité avec les lieux de la métropole orléanaise, la Scène nationale d'Orléans répond également à ses missions de soutien à la création par des dispositifs de résidence et coproduction.

Activités d'apprentissage et de soutien à la cheffe comptable

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Traitement des opérations de billetterie
- Gestion de trésorerie
- Suivi et lettrage des comptes
- Fiscalité (déclaration TVA)
- Traitement comptable de la paie
- Gestion des immobilisations
- Préparation du bilan et des situations comptables
- Reporting

Qualités recherchées

Autonomie, rigueur et implication

Diplôme recherché

B.U.T. spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion comptable, fiscale et financière

Modalités pratiques

Début de l'alternance : septembre 2024

Durée : 24 mois

Lieu de travail : Théâtre d'Orléans

Rémunération selon la législation en vigueur

Comment postuler

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse mfh@theatredorleans.fr avant le 7 juin 2024